

---

RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-02-2

**MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 2021-02 ET SON AMENDEMENT  
AFIN D'AUTORISER LES BÂTIMENTS TEMPORAIRES AUX USAGES DES CLASSES  
ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT (P103) ET SERVICES MUNICIPAUX (P105) DU  
GROUPE D'USAGE PUBLIC (P)**

---

- CONSIDÉRANT QU' un règlement de zonage est en vigueur sur l'ensemble du territoire de la municipalité de Rawdon;
- CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* permet de modifier le contenu d'un règlement de zonage ;
- CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite autoriser l'installation de bâtiments temporaires afin de desservir les usages *établissement d'enseignement et centre de formation* (P103) et *services municipaux seulement* de (P105) ;
- CONSIDÉRANT QU' un avis de motion a été donné et qu'un premier projet de règlement a été adopté lors de la séance du 10 juillet 2023;
- CONSIDÉRANT l'assemblée publique de consultation tenue le 16 août 2023;
- CONSIDÉRANT QU' un second projet de règlement a été adopté lors de la séance du conseil du 21 août 2023;
- CONSIDÉRANT la publication d'un avis référendaire en date du 30 août 2023.
- EN CONSÉQUENCE, le conseil de la Municipalité de Rawdon décrète ce qui suit :

**Article 1**

Modifier l'article 4.12.1 du règlement de zonage numéro 2021-02 correspondant aux *Bâtiments ou constructions temporaires autorisés* en ajoutant au 1<sup>er</sup> alinéa le paragraphe 10 suivant, et ce, à la suite du sous-paragraphe d) du paragraphe 9 :

« 10. Les bâtiments temporaires nécessaires aux usages des classes P103 (établissement d'enseignement et centre de formation) et aux services municipaux seulement de P105 aux conditions suivantes :

- a) Il doit y avoir un bâtiment principal sur l'immeuble visé ;
- b) Un seul bâtiment temporaire par immeuble est autorisé ;
- c) L'usage exercé dans le bâtiment temporaire doit être un prolongement de l'usage principal ;
- d) Le bâtiment temporaire doit être rattaché au bâtiment principal ;
- e) La superficie de plancher maximale du bâtiment temporaire doit être inférieure à 50% de la superficie de plancher du bâtiment principal ;
- f) Le bâtiment temporaire doit respecter la réglementation en vigueur ;
- g) Nonobstant le paragraphe précédent, le bâtiment temporaire est soustrait de l'application des dispositions suivantes du présent règlement :
  - Dispositions relatives aux dimensions du bâtiment de la grille des spécifications de la zone concernée à l'annexe 2 du présent règlement ;
  - Articles 3.3.1, 3.3.4 à 3.3.6 et 3.3.10 ;
  - Section 5.1 *Obligation de fournir des espaces de stationnement* ;
  - Article 9.9.1 *Dispositions relatives aux roulottes* ;
  - Section 9.21 *Dispositions relatives aux sites et ensembles d'intérêt culturel* ;

- h) Le bâtiment temporaire doit reposer sur des roues ou des piliers (pieux) amovibles. L'espace laissé libre sous le bâtiment temporaire doit être fermé par un treillis, une clôture ou un matériau de parement extérieur autorisé ;
- i) L'installation du bâtiment doit être temporaire. Il doit être retiré de l'immeuble visé suivant l'agrandissement du bâtiment principal.

## **Article 2**

Les dispositions de ce règlement remplacent toutes autres dispositions d'un règlement antérieur qui lui sont inconciliables.

## **Article 3**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

---

**Me Caroline Gray**  
Directrice générale adjointe et  
directrice du Service du greffe

---

**Raymond Rougeau**  
Maire

---

### **CERTIFICAT (446 DU CODE MUNICIPAL)**

---

<i>Avis de motion le:</i>	<b>10 juillet 2023</b>	<i>Résolution no :</i>	<b>23-280</b>
<i>Premier projet de règlement adopté le :</i>	<b>10 juillet 2023</b>	<i>Résolution no :</i>	<b>23-283</b>
<i>Avis public de consultation:</i>	<b>2 août 2023</b>		
<i>Assemblée publique de consultation :</i>	<b>16 août 2023</b>		
<i>Second projet de règlement adopté le :</i>	<b>21 août 2023</b>	<i>Résolution no :</i>	<b>23-322</b>
<i>Avis public référendaire :</i>	<b>30 août 2023</b>		
<i>Règlement adopté :</i>		<i>Résolution no :</i>	
<i>Certificat de conformité de la MRC obtenu :</i>		<i>Résolution no :</i>	
<i>Date d'entrée en vigueur le :</i>			
<i>Avis public d'entrée en vigueur le :</i>			

---

**Me Caroline Gray**  
Directrice générale adjointe et  
directrice du Service du greffe

---

**Raymond Rougeau**  
Maire