

N° de demande : \_\_\_\_\_

N° de reçu : \_\_\_\_\_

## Demande de certificat d'autorisation | OCCUPATION & CHANGEMENT D'USAGE

Sur l'ensemble du territoire, quiconque qui désire procéder à l'occupation ou le changement d'un usage doit obtenir au préalable un certificat d'autorisation conformément aux dispositions du règlement numéro 2021-06.

### Demander

Nom : \_\_\_\_\_ Propriétaire :  Mandataire :

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### Emplacement

Adresse : \_\_\_\_\_ Local : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_ Lot : \_\_\_\_\_

### Changement d'usage

Ouverture d'une nouvelle entreprise → Date d'ouverture de la nouvelle entreprise : \_\_\_\_\_

Fermeture d'un usage → Date de cessation de l'usage actuel : \_\_\_\_\_

#### Situation actuelle

#### Usage projeté

Utilisation : \_\_\_\_\_

Nombre de logements : \_\_\_\_\_

Nombre de chambres à coucher : \_\_\_\_\_

### Établissement commercial

Nom : \_\_\_\_\_

NEQ : \_\_\_\_\_

Superficie : \_\_\_\_\_ Nombre de cases de stationnement : \_\_\_\_\_

Pourcentage d'occupation de l'usage projeté : \_\_\_\_\_ % → Si **supérieur à 15 %** et que la propriété est desservie par le **réseau d'aqueduc**, un compteur d'eau doit être installé. Consultez notre site Internet pour remplir le formulaire.

### Description détaillée de l'usage projeté (que voulez-vous faire ou offrir en terme de produit(s) ?)

*Attention : Si cette section n'est pas remplie, le traitement de votre demande pourrait être retardé.*

### Autres informations pertinentes

Inst. sep

Est-ce que l'installation septique est conforme pour l'usage projeté ?

- Oui  
 Non (veuillez remplir une demande de certificat d'autorisation pour la mise aux normes)

Travaux

Est-ce que des travaux de rénovation, réparation ou transformation du bâtiment seront nécessaires ?

- Oui (veuillez remplir le formulaire de demande de permis)  
 Non

Enseigne

Est-ce qu'une enseigne devra être installée ?

- Oui (veuillez remplir le formulaire de demande de certificat d'autorisation)  
 Non

#### Documents à fournir

- Plans avec les dimensions et usages actuels de l'établissement complet (signés et datés)  
 Plans avec les dimensions du local prévu pour l'usage projeté (signés et datés)  
 Plan indiquant la localisation et le nombre de cases de stationnement hors rue disponibles avec les dimensions et **si applicable, l'identification de la portion destinée à l'usage domestique ainsi que celle destinée à l'habitation (signé et daté)**  
 Procuration (si le demandeur n'est pas le propriétaire)

*Attention : dans certains cas, des plans et devis signés et scellés par un membre de l'Ordre des architectes peuvent être exigés. Veuillez consulter l'article 16 de la Loi sur les architectes.*

#### Tarif

Les frais de **35,00 \$** sont encaissés lors de la demande de permis et ne sont pas remboursables, et ce, en conformité avec le règlement sur les permis et certificats d'autorisation en vigueur.

#### Informations concernant le dépôt de votre demande

La demande doit être faite sur le présent formulaire, dûment signée et être déposée auprès du Service de l'urbanisme et de l'environnement avec le paiement des frais, les plans et documents requis par les règlements d'urbanisme. Tous plans ou documents autres qui sont nécessaires à l'étude de la demande peuvent être exigés.

**Secteurs concernés par un PIIA** : Advenant que votre propriété soit située à l'intérieur d'un plan d'implantation et d'intégration architectural, un délai supplémentaire est à prévoir pour la présentation et l'approbation du projet d'**enseigne** ou de **rénovations extérieures**

Nous communiquerons avec vous pour tout questionnement concernant votre projet ou si des précisions supplémentaires étaient requises.

#### Signature du demandeur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux règlements municipaux en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends que cette demande ne constitue en aucun temps une autorisation d'effectuer les travaux demandés.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

(propriétaire ou procureur fondé)

#### Municipalité de Rawdon

3647, rue Queen  
Rawdon (Québec) J0K 1S0

Téléphone : (450) 834-2596  
Télécopieur : (450) 834-3031

urbanisme@rawdon.ca  
rawdon.ca

Fiche de renseignements sur les commerces | **SERVICES D'INCENDIE ET DE POLICE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

**Informations sur le commerce**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Rawdon (Québec) J0K 1S0

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur le propriétaire du commerce**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur la personne ressource à contacter en cas d'urgence (autre que le propriétaire)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur le système d'alarme**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Signature du propriétaire**

J'autorise la Municipalité de Rawdon à utiliser ces informations pour son service d'incendie et à les transmettre à la Sûreté du Québec.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_